

Na temelju članka 44. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09), ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje donosi

**STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
ZA MEĐURESORNU KOORDINACIJU PRELASKA DRŽAVNE GRANICE
KOD PRIMANJA I UPUĆIVANJA ŽURNE POMOĆI U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU
U KATASTROFAMA I VELIKIM NESREĆAMA**

1. UVOD

Ovim Standardnim operativnim postupkom (u daljnjem tekstu: SOP) uređuju se način komunikacije i koordinacije tijela države uprave koje sukladno svojim nadležnostima sudjeluju u procesu prelaska državne granice kod primanja, i/ili upućivanja žurne pomoći u katastrofama i velikim nesrećama (u daljnjem tekstu: žurna pomoć) od trenutka donošenja odluke slanju/primanju žurne pomoći do završetka akcije slanja/primanja žurne pomoći.

SOP uređuje način komunikacije i koordinacije tijela države uprave kod tranzita žurne pomoći preko teritorija Republike Hrvatske.

Ovaj SOP ne primjenjuje se prilikom upućivanja pripadnika Oružanih snaga RH kao pomoć u katastrofama i velikim nesrećama te u slučaju primanja i tranzita žurne pomoći koju pružaju isključivo oružane snage drugih država, osim u dijelu komunikacijske koordinacije između Ministarstva obrane i Nacionalne središnjice za koordinaciju primanja/upućivanja žurne pomoći.

Proces prelaska državne granice kod primanja, slanja ili tranzita žurne pomoći u katastrofama i velikim nesrećama u kojem sudjeluju pripadnici Oružanih snaga RH i/ili pripadnici oružanih snaga drugih država regulirat će se posebnim operativnim postupkom Ministarstva obrane.

Ovaj SOP ne primjenjuje se kod pružanja prekogranične pomoći u gašenju požara otvorenog prostora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine, koja je definirana posebnim Standardnim operativnim postupkom.

Sudionici:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova
2. Ministarstvo obrane
3. Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
4. Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija
5. Ministarstvo financija – Carinska uprava
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

1.1. OBVEZE SUDIONIKA

Sudionici navedeni u ovom SOP-u, sukladno poslovima iz vlastite nadležnosti određenih važećim pravnim propisima, u provedbi ovog SOP-a izvršavaju sljedeće:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova:

- Na traženje Nacionalne središnjice za koordinaciju primanja /upućivanja žurne pomoći (u daljnjem tekstu: Nacionalna središnjica) omogućiti će ubrzani postupak izdavanja viza na graničnim prijelazima za pojedince i ekipe za spašavanje koji su dio žurne pomoći.
- Osigurava ubrzani prelazak žurne pomoći preko države granice.
- Po potrebi osigurava policijsku pratnju žurne pomoći od mjesta ulaska u RH do odredišne lokacije u RH.
- Po potrebi osigurava policijsku pratnju kod tranzita žurne pomoći kroz teritorij RH.

2. Ministarstvo obrane:

- Koordinira sudjelovanje s Nacionalnom središnjicom kod upućivanja svojih snaga kao dio žurne pomoći drugim državama te kod dolaska oružanih snaga drugih država kao dijela žurne pomoći.

3. Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi:

- Koordinira s Nacionalnom središnjicom upućivanje svojih snaga kao dio žurne pomoći drugim državama te kod dolaska medicinskih timova drugih država kao dijela žurne pomoći.

4. Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija:

- Po potrebi omogućava ubrzani postupak izdavanja viza u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske (DM/KU RH).
- U Državni centar 112 (u daljnjem tekstu: DC 112) dostavlja informacije o potrebama davanja/primanja žurne pomoći prema/od drugih država.
- Sudjeluje u bilateralnim kontaktima sa zemljama primateljicama/pošiljateljicama u cilju dobivanja podataka o organizatoru žurne pomoći, kontakt osobama te ostalim podacima potrebnih za realizaciju pružanja prekogranične pomoći.

5. Ministarstvo financija – Carinska uprava:

- Osigurava ubrzani prelazak žurne pomoći preko državne granice.

6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje:

- Osigurava sve potrebne uvjete za formiranje i rad Nacionalne središnjice te njihov 24-satni kontakt sa DC 112.
- U postupku primanja i upućivanja žurne pomoći u zaštiti i spašavanju DC 112 djeluje kao operativno-komunikacijski centar.
- Koordinira prelaske/uspostavu kontakata sa svim sudionicima u ovom postupanju.
- Osigurava prostor u DC 112, za potrebe rada koordinacijskog tima.

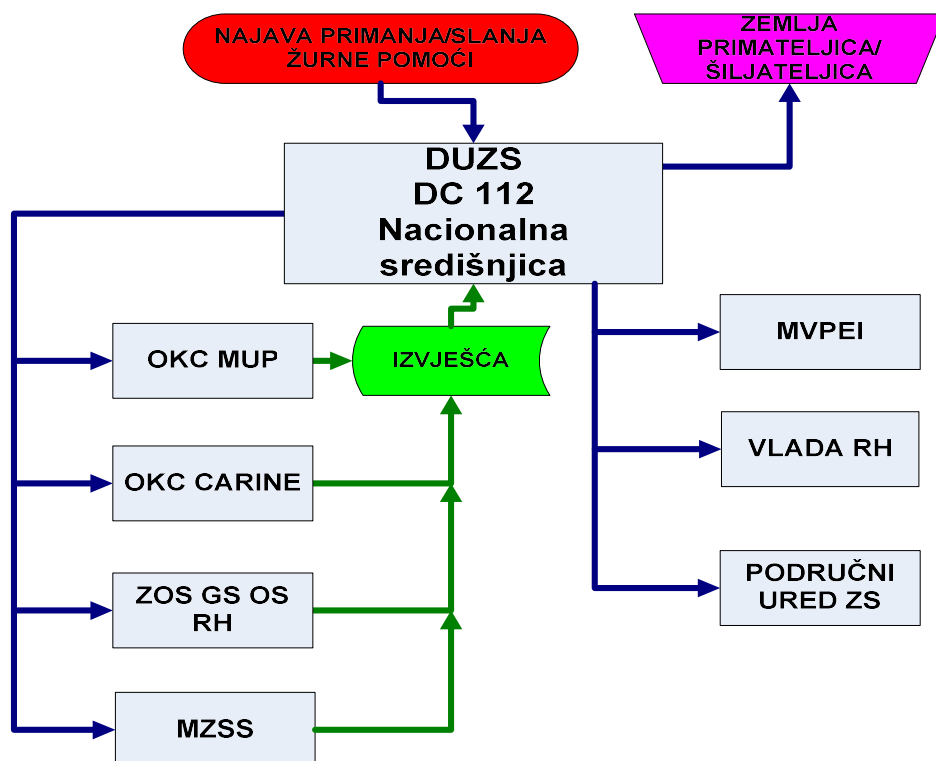
- Izvješćuje Nacionalnu središnjicu o spremnosti operativnih snaga zaštite i spašavanja koje sudjeluju kao dio žurne pomoći drugim državama za prelazak granice.

7. Obveze svih sudionika u pripremi provedbe SOP-a

- Putem DC 112 obavještavaju Nacionalnu središnjicu i dostavljaju popis kontakt osoba ili službi, koji će djelovati sukladno ovom SOP-u (prema tablici iz priloga br. 1) u radno vrijeme i kroz 24 sata.
- Imenuju svog predstavnika za koordinacijski tim.
- Upoznaju svoje ustrojbene cjeline o aktivnostima i o obvezi postupanja sukladno ovom SOP-u.
- Kod svake promjene (kadrovske, organizacijske ili informacijske vezane za provedbu ovog SOP-a) podatke dostavljaju Državnom centru 112 koji iste prosljeđuje svim sudionicima SOP-a.

2. STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK

2.1. PRIKAZ KOMUNIKACIJSKOG PUTA KOORDINACIJE PRELASKA DRŽAVNE GRANICE KOD PRIMANJA I/ILI UPUĆIVANJA ŽURNE POMOĆI U KATASTROFAMA



2.2. UPUTA O POSTUPANJU

2.2.1. Postupak kod primanja žurne pomoći

1. Nakon donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o traženju žurne pomoći, Nacionalna središnjica obavještava ostale sudionike SOP-a.

U Odluci se navodi o kakvoj pomoći se radi te na koje zemlje ili međunarodne organizacije se zahtjev odnosi.

2. DC 112 zahtjev za pomoć proslijeđuje komunikacijskim centrima zemalja od kojih se pomoć traži i /ili operativnim centrima međunarodnih organizacija.
3. Nakon što zemlja pošiljateljica pozitivno odgovori na traženje, Nacionalna središnjica u kontaktu s njom definira vrstu i količinu pomoći te popis ljudi i sredstava koji će sudjelovati u prijevozu, sukladno tablicama iz priloga br. 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovoga SOP-a.
4. Nacionalna središnjica, u suradnji s ostalim sudionicima SOP-a, određuje mjesto i vrijeme ulaska žurne pomoći u RH te o tome putem DC-a 112 obavještava OKC MUP-a i OKC Carinske uprave.
5. Nacionalna središnjica o predviđenom vremenu dolaska žurne pomoći obavještava i nadležni Područni ured za zaštitu i spašavanje (u daljnjem tekstu: PUZS), na čijem se teritoriju odvija predmetni prijelaz, koji na mjesto ulaska žurne pomoći u RH upućuje svojeg službenika koji će na licu mjesta neposredno koordinirati prelazak žurne pomoći preko državne granice.
6. OKC MUP-a obavještava policijske uprave koje zatim obavještavaju nadležne postaje granične policije određenog graničnog prijelaza, a OKC Carinske uprave obavještava svoje carinske ispostave o dolasku žurne pomoći.
7. U slučaju da kod primanja prekogranične pomoći sudjeluju pripadnici Oružanih snaga RH i/ili pripadnici oružanih snaga drugih država, komunikacijska koordinacija između MORH-a i Nacionalne središnjice obavljat će se putem Zapovjednog operativnog središta Glavnog stožera OS RH i DC-a 112.
8. U slučaju naročite žurnosti ili posebnih uvjeta, Nacionalna središnjica će preko OKC MUP-a zatražiti policijsku pratnju.
9. Nakon prelaska žurne pomoći preko državne granice djelatnik PUZS o tome obavještava Nacionalnu središnjicu, dok nadležna postaja granične policije o tome obavještava OKC MUP-a, a carinska ispostava obavještava OKC Carinske uprave.
10. Nacionalna središnjica po završetku prijema žurne pomoći izvještava ravnatelja DUZS.

2.2.2. Postupak za vrijeme boravka žurne pomoći u Republici Hrvatskoj

1. Nacionalna središnjica dnevno komunicira s časnikom za vezu tima koji pruža žurnu pomoć Republici Hrvatskoj.
2. U slučaju da je u Republici Hrvatskoj formiran OSOCC (Terenski operativni centar za koordinaciju), Nacionalna središnjica održava s OSOCC redovite kontakte.

3. Po završetku aktivnosti inozemnih spasilačkih timova, Nacionalna središnjica u suradnji s OKC MUP-a i OKC Carinske uprave, dogovara plan povratka inozemnih spasilačkih timova, istovjetan postupanju kod slanja žurne pomoći iz točke 2.2.3. ovog SOP-a (s izuzetkom točaka od 1. do 6. te 14. i 15.).

2.2.3. Postupak kod slanja žurne pomoći

1. DC 112 po prijemu zahtjeva za pomoć o istom obavještava Nacionalnu središnjicu.
2. Nacionalna središnjica u dogovoru s ravnateljem DUZS definira prijedlog o sadržaju žurne pomoći koja se može ponuditi državi primateljici.
3. Nacionalna središnjica kod definiranja sadržaja žurne pomoći, kontaktira ostale sudionike SOP-a, te s njima usklađuje konačni prijedlog sadržaja žurne pomoći.
4. Vlada RH ili ravnatelj DUZS-a, sukladno važećim propisima, donose Odluku o sadržaju žurne pomoći.
5. DC 112 dostavlja ponudu za pomoć komunikacijskom centru države primateljice i /ili operativnim centrima međunarodnih organizacija, te ukoliko je ista prihvaćena pristupa se postupku slanja žurne pomoći.
6. Nakon donošenja Odluke Vlade ili ravnatelja DUZS o slanju žurne pomoći, Nacionalna središnjica, obavještava o tome ostale sudionike SOP-a te im dostavlja tablice iz priloga br. 2,3,4,5,6 i 7, koje definiraju vrstu i količinu pomoći te popis ljudi i sredstava koji će sudjelovati u pružanju pomoći, te na koju državu se Odluka odnosi.
7. Ovisno o vrsti prijevoza, Nacionalna središnjica u suradnji s ostalim sudionicima SOP-a, određuje mjesto i vrijeme izlaska žurne pomoći iz Republike Hrvatske, te o tome obavještava ostale sudionike SOP-a.
8. Preko DC-a 112 izvješćuje se država primateljica o mjestu i vremenu upućivanja pomoći te o očekivanom dolasku na granični prijelaz države primateljice.
9. MVPEI obavještava Veleposlanstvo države primateljice u Republici Hrvatskoj (ukoliko isto postoji) i Veleposlanstvo Republike Hrvatske u državi primateljici (ukoliko isto postoji) o slanju žurne pomoći.
10. Ukoliko pomoć prelazi preko treće (tranzitne) države, preko DC-a 112 o tome se izvještava operativni centar tranzitne države.
11. Nakon što je žurna pomoć spremna za slanje, Nacionalna središnjica izvještava o tome OKC MUP-a i OKC Carinske uprave potvrđujući planirano vrijeme i mjesto prelaska državne granice.
12. U slučaju naročite žurnosti ili posebnih uvjeta, Nacionalna središnjica će preko OKC MUP-a zatražiti policijsku pratnju.
13. OKC MUP-a obavještava policijske uprave koje potom obavještavaju nadležne postaje određenih graničnih prijelaza, a OKC Carinska uprava obavještava svoje granične ispostave o dolasku žurne pomoći.
14. U slučaju da u slanju prekogranične pomoći sudjeluju pripadnici Oružanih snaga RH, komunikacijska koordinacija između MORH-a i Nacionalne središnjice obavljat će se putem Zapovjednog operativnog središta Glavnog stožera OS RH i DC 112.

15. U slučaju da u slanju prekogranične pomoći sudjeluje Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, komunikacijska koordinacija sa Nacionalnom središnjicom obavljat će se putem kontaktne točke ispred Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i DC 112.
16. Nacionalna središnjica obavještava nadležni PUZS, koji će uputiti svojeg djelatnika na granični prijelaz koji će neposredno koordinirati prelazak žurne pomoći preko državne granice.
17. Nakon prelaska žurne pomoći preko državne granice djelatnik PUZS povratno obavještava Nacionalnu središnjicu, nadležna postaja granične policije o tome obavještava OKC MUP-a, a carinska ispostava obavještava OKC Carinske uprave.
18. Nacionalna središnjica po završetku slanja žurne pomoći izvještava ravnatelja DUZS-a i Vladu RH.

2.2.4. Postupak kod tranzita žurne pomoći

1. Nakon zaprimljene najave o tranzitu žurne pomoći preko teritorija RH, Nacionalna središnjica izvještava ostale sudionike SOP-a.
2. Ukoliko najavom nisu dobiveni svi potrebni podaci i popisi, Nacionalna središnjica će putem DC-a 112 od zemlje pošiljateljice bilateralnim putem zatražiti vrijeme i mjesto ulaska u HR te vrijeme i mjesto izlaska iz HR, kao i popis ljudi, vozila i opreme.
3. Nakon dobivanja potrebnih informacija, Nacionalna središnjica iste prosljeđuje OKC-u MUP-a i OKC-u Carinske uprave.
4. OKC MUP-a obavještava policijske uprave koje potom obavještavaju nadležne postaje određenih graničnih prijelaza (ulaz i izlaz), a OKC Carinske uprave obavještava svoje carinske ispostave o dolasku žurne pomoći.
5. Nacionalna središnjica obavještava nadležni PUZS, koji će na mjesto ulaska žurne pomoći u HR uputiti osobu koja će na licu mjesta neposredno koordinirati ulaz žurne pomoći u zemlju.
6. Nakon ulaska žurne pomoći, djelatnik PUZS povratno obavještava Nacionalnu središnjicu, nadležna postaja granične policije o tome obavještava OKC MUP-a, a carinska ispostava obavještava OKC Carinske uprave.
7. U slučaju naročite žurnosti ili posebnih uvjeta, Nacionalna središnjica će preko OKC-a MUP-a zatražiti policijsku pratnju.
8. Nacionalna središnjica obavještava nadležni PUZS, koji će na mjesto izlaska žurne pomoći iz HR uputiti osobu koja će na licu mjesta neposredno koordinirati izlaz žurne pomoći iz zemlje.
9. Nakon izlaska žurne pomoći djelatnik PUZS povratno obavještava Nacionalnu središnjicu, nadležna postaja granične policije o tome obavještava OKC MUP-a, a carinska ispostava obavještava OKC Carinske uprave.
10. Nacionalna središnjica po završetku tranzita žurne pomoći izvještava ravnatelja DUZS-a.

11. U slučaju da u tranzitu žurne pomoći sudjeluju pripadnici oružanih snaga drugih država, komunikacijska koordinacija između Ministarstva obrane i Nacionalne središnjice obavljat će se putem Zapovjedno operativnog središta GS OS RH i DC 112.

2.3. ESKALACIJSKA PROCEDURA

U situacijama kada je najavljen veliki broj dolazaka žurne pomoći, bez obzira radi li se o primanju ili tranzitu, Nacionalna središnjica putem DC-a 112 traži okupljanje koordinacijskog tima u radnom prostoru Državnog centra 112, u sljedećem sastavu:

- dva predstavnika Nacionalne središnjice;
- jedan predstavnik Ravnateljstva policije;
- jedan predstavnik Carinske uprave (u svojstvu časnika za vezu).

Navedeni predstavnici imaju zadaću pravovremene koordinacije sudionika, od najave prijema žurne pomoći, do stizanja na odredišno mjesto.

RAVNATELJ

Damir Trut, mr. sig.

Klasa: 003-08/09-04/03
Ur. broj: 543-01-10-01-09-9
Zagreb, 04. lipnja 2009.

PODACI O SUDIONICIMA SOP- a

Red. broj	Služba	Radno vrijeme	Kontakt osoba (dužnost)	Telefon	Mobitel	Fax	E-mail adresa
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

SEQUENTIAL ORDER OF DEPLOYMENT/WITHDRAWAL:

[illegible]

¹ If applicable

2. Vehicles and Machines

Function: _____
 Name and Family Name: _____
 Signature: _____
 (Stamp)

2 Use the metric system (kg or T, L or m³)

HOST STATE: _____ EADRU – NATIONAL ELEMENTS PROVIDED BY: _____
 SEQUENTIAL ORDER OF DEPLOYMENT/WITHDRAWAL: _____

3. Other Operating Equipment

Type of Equipment (a)	Short Description (b)	Identification Serial Number (c)	Remarks (d)
1. Communication			
2.			
3.			
4.			

Function: _____
 Name and Family Name: _____
 Signature _____

(Stamp)

4. List of Dangerous Goods

* ADR	European Agreement Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road
RID	European Agreement Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail
ADNR	European Agreement Concerning the Carriage of Dangerous Goods by Inland Waterways
IMDG	International Maritime Dangerous Goods Code
ICAO	International Civil Aviation Organisation

(Stamp)

³ Use the metric system (kg or T, L or m³)

HOST STATE: _____ EADRU – NATIONAL ELEMENTS PROVIDED BY: _____
 SEQUENTIAL ORDER OF DEPLOYMENT/WITHDRAWAL: _____

5. List of Other Accompanying Goods

(a) Food

	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
Type					
Quantity					
Remarks					

Attach guarantee certificate for durable food, as appropriate

(b) Medicine

	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
Type					
Quantity					
Remarks					

c. Spare parts

	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
Type					
Quantity					
Remarks					

d.

	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
Type					
Quantity					
Remarks					

Function: _____
 Name and Family Name: _____
 Signature _____

(Stamp)

Prilog 7

HOST STATE: _____

EADRU – NATIONAL ELEMENTS PROVIDED BY: _____

SEQUENTIAL ORDER OF DEPLOYMENT/WITHDRAWAL: _____

6. Miscellaneous
 (a) Animals

Function: _____

Type	Breed	Age	Identification number (Tattooing)
(a)	(b)	(c)	(d)

Veterinary Certificates should be attached to this paper

b.

(a)	(b)	(c)	(d)

c.

(a)	(b)	(c)	(d)

Function: _____

Name and Family Name: _____

Signature _____

(Stamp)